

Приложение № 1 к приказу № 98/2-25от 30.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л.Д.Желтовских

2025 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Посадская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации (далее – ОО)	До 12.01.2026	Директор Желтовских Л.Д.	Приказ
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО	До 15.01.2026	Ответственный за исполнение мероприятий – заместитель директора по УР Егорова Т.М.	Приказ
3.	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 25.01.2026	Директор, ответственный за исполнение мероприятий – заместитель директора по УР Егорова Т.М.	Приказ

4.	<p>Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ от 14.07.2022 №298-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статью 47 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнение частями 6.1 и 6.2. - Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». - Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» 	Январь 2026	<p>Директор, ответственный за исполнение мероприятий</p>	Протокол
5.	<p>Корректировка инструкции о делопроизводстве в ОО с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам</p>	До 25.01.2026	<p>Директор Желтовских Л.Д.</p>	<p>Обеспечение соответствия инструкции о делопроизводстве требованиям законодательства, регулирующего объем документальной нагрузки на педагогических работников</p>
6.	<p>Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки</p>	Январь 2026	<p>Директор, ответственный</p>	<p>Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение</p>

				Документационной нагрузки на педагогических работников
7.	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Ответственный	Обеспечение соответствия должностных инструкций педагогических работников требованиям квалификационных справочников (профстандартов)
8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Директор, ответственный	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников
9.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	Постоянно	Директор, ответственный	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической на официальном сайте ОО и социальных сетях	Постоянно	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки, ответственный за заполнение сайта, ответственный за ведение гостебника	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников